



ACCA

# Ваше руководство к компьютерным экзаменам ACCA

(для экзаменов по праву и  
налогообложению)

Think Ahead

**Этот документ объясняет, какие типы вопросов используются в компьютерных экзаменах для экзаменов по праву и налогообложению, а также является руководством о том, каким образом лучше всего использовать функционал, чтобы пройти экзамен и ответить на вопросы к нему**

**КАКИМ ОБРАЗОМ ВЫГЛЯДИТ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЭКЗАМЕН?**

Компьютерный экзамен применяет такую же технологию, которая используется сегодня на рабочем месте, включая специально разработанные табличный и текстовый процессоры для типов вопросов. Это означает, что экзамен приближен к тому, каким образом работает профессионал в современных финансах, стимулируя его навыки для трудоустройства.

В сессии вы найдете два типа вопросов для целей экзаменов по праву и налогообложению:

- вопросы в форме тестов
- более длинные **вопросы, требующие развернутых ответов.**

Следующий раздел руководства расскажет вам более подробно о каждом типе вопросов и о том, как они работают.

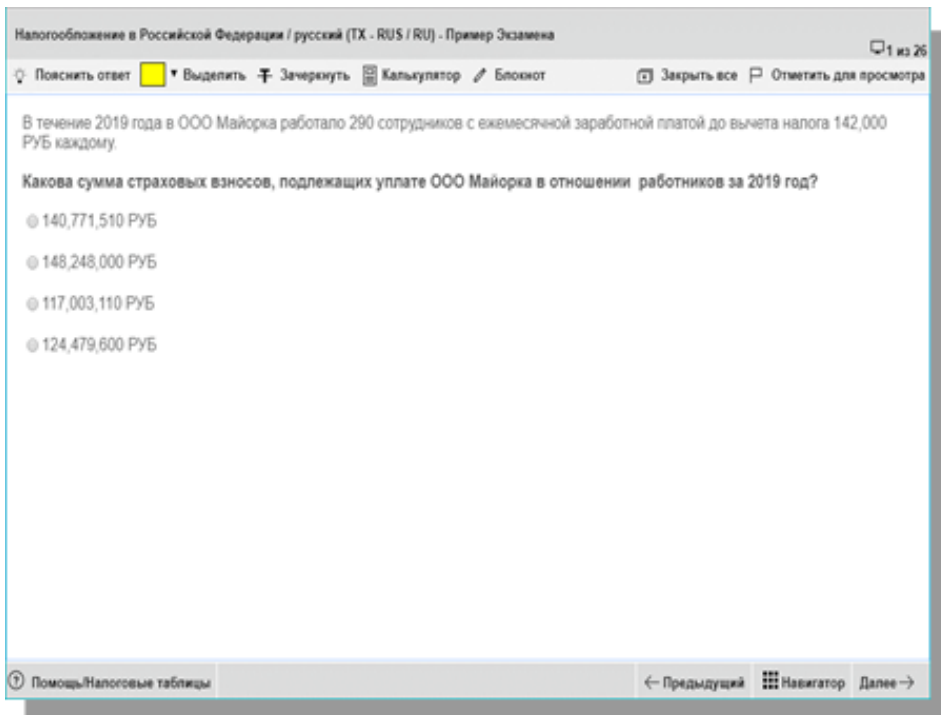
## Вопросы в форме тестов

Вопросы в форме тестов – единичные, короткие вопросы, которые проверяются автоматически и оцениваются по 2 балла за каждый, а также могут быть по 1 или 2 балла за каждый в варианте экзамена по праву. Студентам следует отвечать корректно на целый вопрос для того, чтобы получить баллы.

**В этих вопросах нет баллов только за часть ответа.**

### ВОПРОСЫ С АЛЬТЕРНАТИВНЫМИ ОТВЕТАМИ

Вопросы с альтернативными ответами также используются на экзаменах. Студентам нужно выбрать один ответ из числа заданных вариантов.



Налогообложение в Российской Федерации / русский (TX - RUS / RU) - Пример Экзамена 1 из 26

Поскить ответ Выделить Зачеркнуть Калькулятор Блокнот Закрывать все Отметить для просмотра

В течение 2019 года в ООО Майорка работало 290 сотрудников с ежемесячной заработной платой до вычета налога 142,000 РУБ каждому.

Какова сумма страховых взносов, подлежащих уплате ООО Майорка в отношении работников за 2019 год?

- 140,771,510 РУБ
- 148,248,000 РУБ
- 117,003,110 РУБ
- 124,479,600 РУБ

Помощь/Налоговые таблицы ← Предыдущий Навигатор Далее →



## Вопросы, требующие развернутого ответа

Для этого типа вопросов студенты готовят индивидуальные письменные и числовые ответы для вставки на чистую страницу текстового процессора, в чистую таблицу или в заранее отформатированные документы. Количество стандартных функций текстового и табличного процессоров можно увидеть в меню и на панели инструментов для использования студентами при ответе на вопрос.

Учитывая тот факт, что студенты готовят уникальные ответы, используя как их собственную лексику, так и рассчитывая и представляя числовые ответы в таблицах, эта часть будет оцениваться экспертами. Все расчеты и черновики будут видны и оценены таким же образом, как и ранее при экзаменах на бумаге. **Это означает, например, что, если студенты используют любую формулу для вопроса, требующего ответа в таблице, эксперты будут видеть формулу, а не только финальный ответ, поэтому они будут понимать, каким образом студенты пришли к данным ответам.**

Это изображение показывает пример вопроса, при ответе на который студентам придется использовать чистую таблицу.

The screenshot shows an online exam interface with the following content:

**Налогообложение в Российской Федерации (TX - RUS / RU) - Пример Экзамена**

Поискать ответ | Символ | Выделить | Зачеркнуть | Калькулятор | Блокнот

16 из 26

ООО Фергос (Фергос), российская компания, доли в уставном капитале которой распределены следующим образом:

- 10% принадлежит российской компании ОООАлекс;
- 18% принадлежит российской компании ОООБорн; и
- 72% принадлежит иностранному юридическому лицу Скотт.

Следующая информация относится только к заданию (а).

5 апреля 2019 года Фергос получил займ в размере 1 миллиарда рублей от Скотта, с процентной ставкой 5% годовых. Проценты начисляются ежемесячно и выплачиваются на второй день по окончании соответствующего квартала, т.е. первый платеж по процентам должен быть произведен 2 июля 2019 года. В течение 2019 года платежей по погашению основного долга не производится. В 2019 году больше не было никаких других операций с взаимозависимыми лицами.

Имеется следующая информация, относящаяся к Фергос, по состоянию на 30 июня 2019 года:

	РУБ
Активы	270,000,000
Обязательства (включая налоговые обязательства в размере 69,000,000 РУБ)	150,000,000

Следующая информация относится только к заданию (б).

Помимо займа от Скотта, 5 апреля 2019 года Фергос получил займ от Борна в размере 10 миллионов рублей и годовой процентной ставкой 10%. Проценты начисляются ежемесячно и выплачиваются на второй день по окончании соответствующего квартала, т.е. первый платеж по погашению процентов должен быть произведен 2 июля 2019 года.

Следующая информация относится только к заданию (с).

В мае 2019 года Фергос решил выплатить своим акционерам дивиденды в общей сумме 10,000,000 РУБ в соответствии с их долями участия. В течение 2019 года Фергос получил дивиденды в размере 1,500,000 РУБ от других российских компаний.

(а) Рассчитайте расходы по процентам, как вычитаемые, так и невычитаемые в целях налога на прибыль ООО Фергос во втором квартале 2019 года, а также сумму налога, подлежащую удержанию из платежа Скотту в июле 2019 года.

Примечание: правила трансфертного ценообразования не применяются. (6 баллов)

Экран редактирования таблицы:

Экран редактирования таблицы с панелью инструментов (B, I, U, A, E, S, M, %, %) и таблицей с заголовком A1. Таблица имеет 26 столбцов (A-T) и 25 строк (1-25).

Панель инструментов: Помощь | Налоговые таблицы | ← Предыдущий | Навигатор | Далее →

Это изображение показывает пример вопроса, при ответе на который студентам придется использовать отформатированную таблицу

**Naive Ltd - Corporation tax computation for the year ended 31 March 2016**

Trading profit (working 1)	372,900
Loan interest received (working 2)	32,100
<b>405,000</b>	
Corporation tax (405,000 at 20%)	81,000

**Working 1 - Trading profit**

Profit before taxation	274,530
Depreciation	15,740
Donations to political parties	400
Qualifying charitable donations	900
Accountancy	2,300
Legal fees in connection with the issue of loan notes (the loan was used to finance the company's trading activities)	5,700
Entertaining suppliers	3,600
Entertaining employees	1,200
Gifts to customers (spans costing €40 each and displaying Naive Ltd's name)	600
Gifts to customers (food hampers costing €45 each and displaying Naive Ltd's name)	1,850
Capital allowances (working 3)	65,400
<b>Trading profit</b>	<b>372,900</b>

**Working 2 - Loan interest received**

Loan interest receivable	32,800
Accrued at 1 April 2015	10,000
Accrued at 31 March 2016	(11,300)
<b>Loan interest received</b>	<b>32,100</b>

**Required:**

(a) Prepare a revised version of Naive Ltd's corporation tax computation for the year ended 31 March 2016.

**Note:** Your calculations should commence with the profit before taxation figure of £274,530, and you should indicate by the use of zero (0) any items in the computation of the trading profit for which no adjustment is required. (12 marks)

Это изображение показывает пример вопроса, при ответе на который студентам придется использовать чистый лист текстового процессора.

Следующий сценарий относится только к заданию (a).

Владимир работает в компании ООО Шутелла (Шутелла) по трудовому договору и получает месячную заработную плату в размере 20,000 RUB до вычета налога. В течение 2019 года Шутелла предоставила Владимиру следующие виды доходов:

- Премия за последний квартал в размере 45,000 RUB после вычета налога, начисленная и выплаченная в 2019 году.
- Полугодовое членство в клубе, стоимостью 20,000 RUB.
- Материальная помощь в размере 35,000 RUB. Шутелла отразила данную выплату как расход, не уменьшающий налоговую базу по налогу на прибыль.
- Участие в профессиональном семинаре в Москве стоимостью 13,000 RUB.
- Шутелла возместила расходы на мобильную связь в размере 36,000 RUB. Только 80% из этих расходов носили деловой характер.
- Годовое добровольное медицинское страхование для жены Владимира стоимостью 40,000 RUB.
- Шутелла оплатила взносы в негосударственный пенсионный фонд в размере 60,000 RUB.

Сценарий относится только к заданиям (b) и (c).

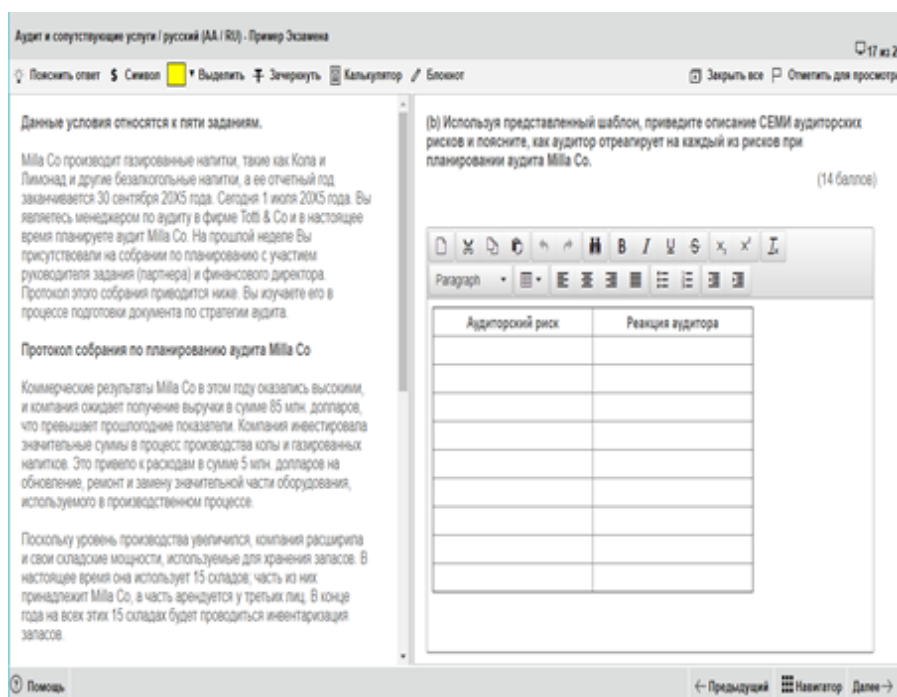
Алена пишет музыку для специализированных учебных фильмов. В декабре 2019 года Алена получила вознаграждение за выполненную работу в размере 1,200,000 RUB по авторскому договору. Расходы, которые она понесла по данному договору составили 250,000 RUB. Все расходы документально подтверждены. Алена не зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя.

(c) Укажите отчетный и расчетный периоды по страховым взносам. (1 балл)

(10 баллов)

Это изображение показывает пример вопроса, при ответе на который студентам придется использовать отформатированную страницу текстового процессора

Обратитесь, пожалуйста, к разделу «Вопросы, требующие развернутого ответа: помощь и руководство» на странице 11. Этот документ в виде руководства, которое будет доступно для студентов во время экзамена через настройку «помощь». Руководство также будет доступно для пробного варианта экзамена.



## Пояснения к функционалу экзамена

### ОТМЕЧАНИЕ ВОПРОСА ДЛЯ ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПРОВЕРКИ

В процессе экзамена студенты могут отметить вопрос для проверки. В дальнейшем в течение экзамена они могут вернуться к отмеченному вопросу.

### КНОПКИ «СЛЕДУЮЩИЙ» И «ПРЕДЫДУЩИЙ»

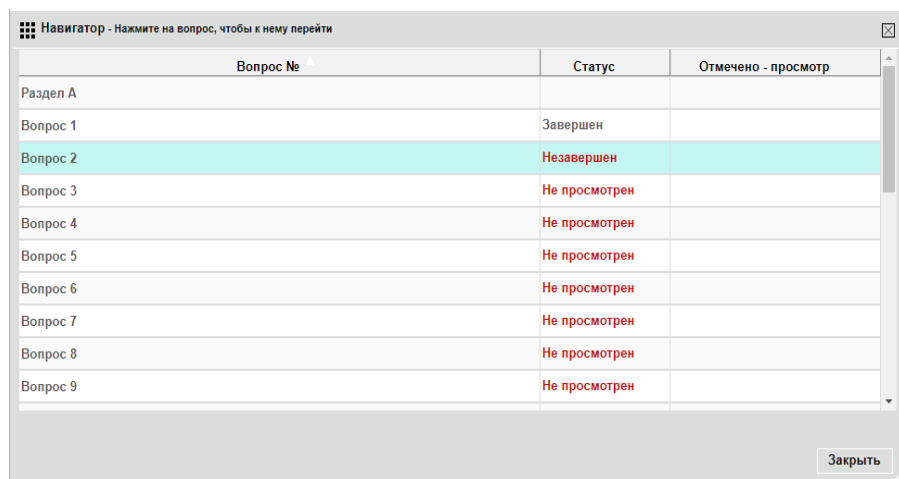
Данные кнопки позволят студентам передвигаться вперед и назад в процессе вопросов по экзамену.

### ИНСТРУМЕНТ ДЛЯ НАВИГАЦИИ

Этот инструмент позволит студентам передвигаться к любому вопросу экзамена, а не только используя кнопки «следующий» и «предыдущий». Этот инструмент появляется в случае, если вопрос был отмечен для проверки, если вопрос был отвечен, если ответ на вопрос не был закончен или вопрос не был прочитан студентом.

#### Основные определения:

- Закончен – вы ответили на этот вопрос. (Обратите внимание, что альтернативные ответы и вопросы по горячим темам будут показаны как отвеченные, даже если вы ответили не полностью).
- Не закончен – вы прочитали этот вопрос, но не ответили на него. (Обратите внимание, что, если вы будете менять местами вопросы и заполнять чистое поле ответа на вопрос в том случае, когда нужно заполнить несколько полей для ответов, статус будет указан как незаконченный до тех пор, пока вы не ответите на вопрос полностью).
- Не просмотрен – вы не прочитали этот вопрос.



Навигатор - Нажмите на вопрос, чтобы к нему перейти

Вопрос №	Статус	Отмечено - просмотр
Раздел А		
Вопрос 1	Завершен	
Вопрос 2	Незавершен	
Вопрос 3	Не просмотрен	
Вопрос 4	Не просмотрен	
Вопрос 5	Не просмотрен	
Вопрос 6	Не просмотрен	
Вопрос 7	Не просмотрен	
Вопрос 8	Не просмотрен	
Вопрос 9	Не просмотрен	

Закреть

### УЧЕТ ВРЕМЕНИ НА ЭКЗАМЕНЕ

Номер вопроса и оставшееся время до окончания экзамена будут видны на экране по умолчанию, но могут быть скрыты, если студенты выберут эту опцию. На экране появится сообщение, когда останется 15 минут до окончания экзамена.

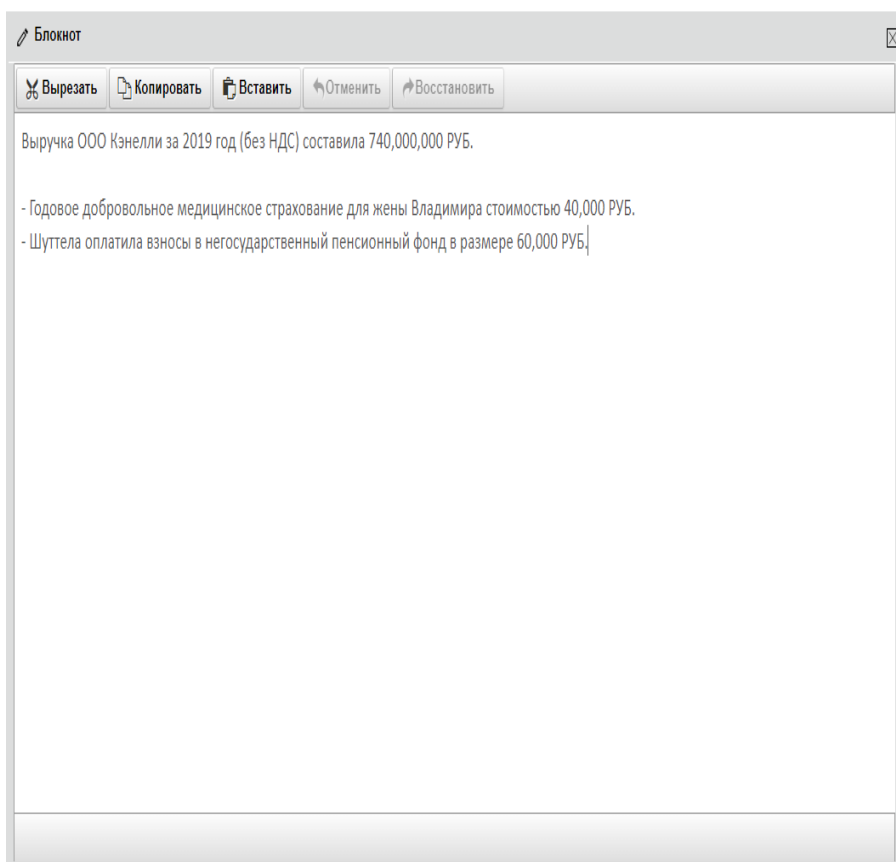
### БЛОКНОТ

Для тех студентов, которым нужно место для черновых расчетов, есть экранный блокнот для записей и расчетов, который будет доступен на протяжении экзамена (обратите, пожалуйста, внимание, что студентам также будет дана бумага для черновиков в экзаменационном центре, если они хотят сделать любые записи таким образом)

Этот блокнот сохраняет все комментарии/рабочие записи для всех вопросов и они доступны студентам в течение всего экзамена.

Очень важно помнить о том, что, то, что записано в блокноте или на бумаге, не будет проверяться по итогам экзамена!

Поэтому, если у студентов есть любые записи или черновики для вопросов с развернутым ответом и студенты хотят, чтобы эти записи проверил эксперт, им нужно убедиться в том, что эти же записи и черновики они перенесли в табличный или текстовый процессоры.



### КАЛЬКУЛЯТОР

Акранный калькулятор будет доступен, студенты смогут выбрать между стандартным и научным калькулятором.

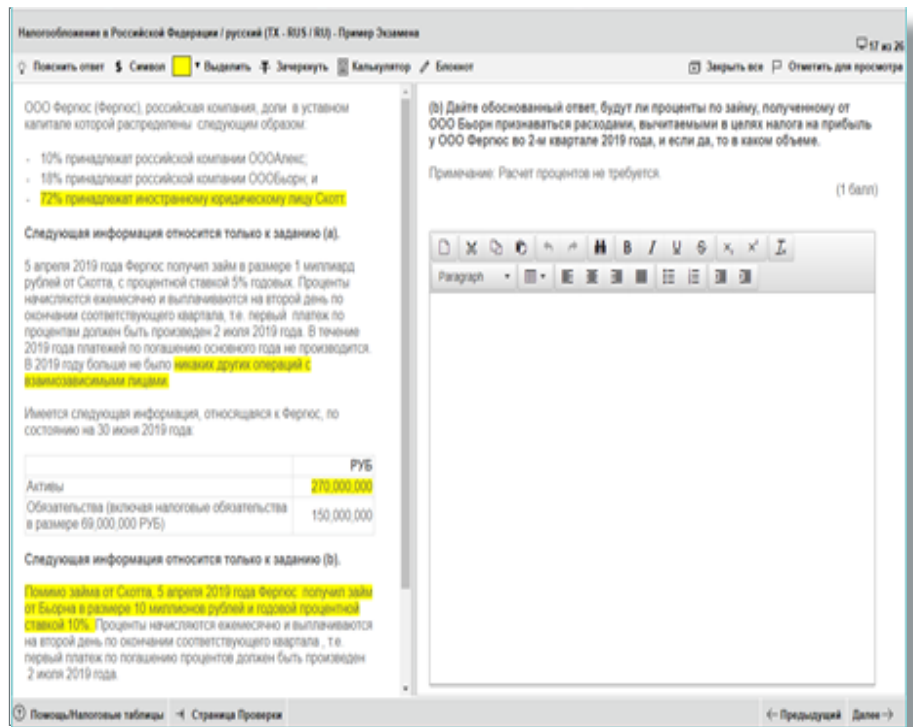
Студентам также разрешается принести собственный калькулятор на экзамен, при условии, что у него нет функционала, чтобы хранить или показывать текст.





**ВЫДЕЛЕНИЕ И ЗАЧЕРКВИВАНИ**

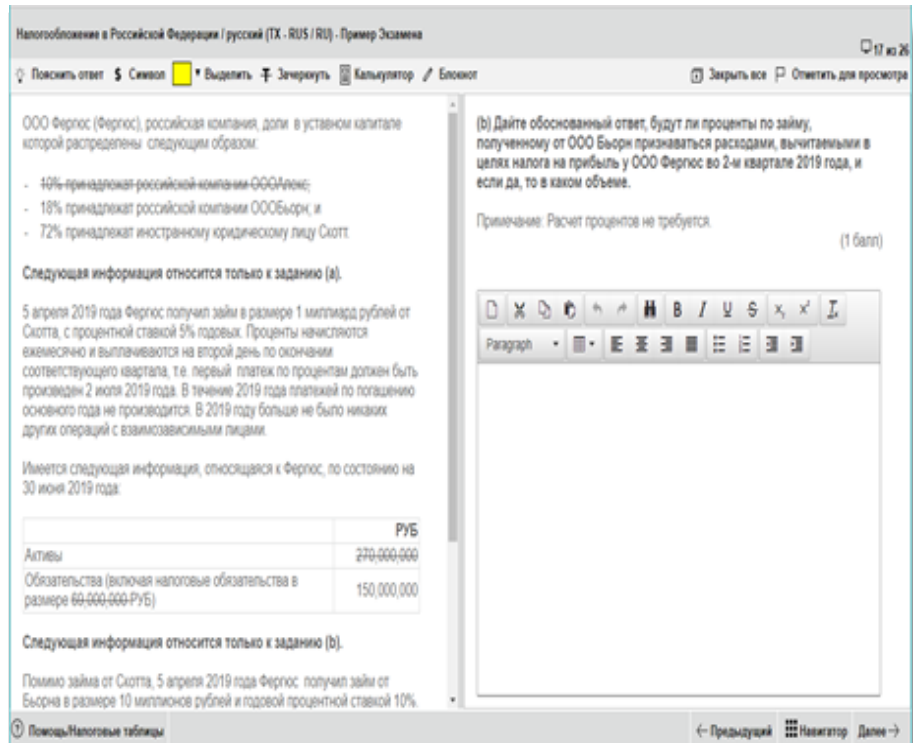
Студенты могут выделять или зачеркивать части сценария вопроса, и это сохранится в сценарии, если студент двигается между заданиями в пределах одного вопроса. Как вы можете увидеть по рисункам внизу, выделение может быть использовано, чтобы сделать акцент на ключевые элементы сценария, а зачеркивание может применяться, чтобы указать, например, что вы работаете с цифрой из пробного баланса.



**КОПИРОВАНИЕ И ВСТАВКА**

Вы можете копировать текст из черновика или сценария вопроса и вставлять его в ваши ответы в части вопросов экзамена с развернутым ответом, используя команды Ctrl-C (Копировать) и Ctrl-V (Вставить).

Примечание: когда вставляете в таблицу, вы должны 2 раза нажать на ячейку или вставить прямо в строку панели для формул.



### **КНОПКА ПОМОЩЬ**

Название этой кнопки будет отличаться, в зависимости от экзамена:

- корпоративное право – Помощь
- налогообложение – Налоговые таблицы/Помощь

Соответствующие необходимые материалы будут доступны по определенным экзаменам. Для экзамена Налогообложение будут доступны налоговые таблицы со ставками.

Все экзамены включают помощь по функционалу компьютерного экзамена, например, краткий свод основных инструментов для навигации, а также обзорные инструкции при запуске экзамена.

Табличные формулы и подсказки содержат перечень формул, которые могут быть использованы на экзамене (пожалуйста, обратите внимание, студентам нужно напечатать соответствующую формулу в их ответах – горячие клавиши не будут доступны). Имеются дополнительные подсказки по форматированию и функционалу. Для более подробного описания, смотрите Приложение 1.

### **ЭКРАН ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЭЛЕМЕНТОВ**

Этот экран для проверки элементов показан в конце экзамена и похож на инструмент по навигации. Поэтому, он показывает, был ли вопрос отмечен для проверки, был ли вопрос отвечен, был ли вопрос не закончен или не прочитан студентом. Студенты также могут закончить экзамен на этом экране.

### **ПРОКРУТКА**

Если вопрос показывает инструмент для прокрутки, студенты должны его использовать, чтобы пройти всю область до того, как перейти к следующему вопросу. Это служит для того, чтобы студенты не пропустили никакой информации.

Предупреждающее сообщение будет показано, чтобы напомнить вам о том, что вы не можете переходить к следующему вопросу, если вы не просмотрели все содержание данного вопроса. Убедитесь, что вы используете все прокрутки и/или открываете любые примеры на экране перед тем, как двигаться к следующему вопросу.

### **РАЗДЕЛИТЕЛЬ**

У некоторых вопросов экзамена разделы вопросов и ответов на экране разбиты специальным разделителем, который может быть горизонтальным или вертикальным. Студенты могут двигать этот разделитель по экрану по собственному желанию, в зависимости от того, нужно ли им больше или меньше пространства для ответов или вопросов.

### **РАЗДЕЛИТЕЛЬ**

Вы можете закрыть каждое из окон (калькулятор, черновик) индивидуально или закрыть одновременно все окна путем выбора в верхней панели инструментов кнопки «закрыть все».

## Вопросы, требующие развернутого ответа

### Помощь и руководство

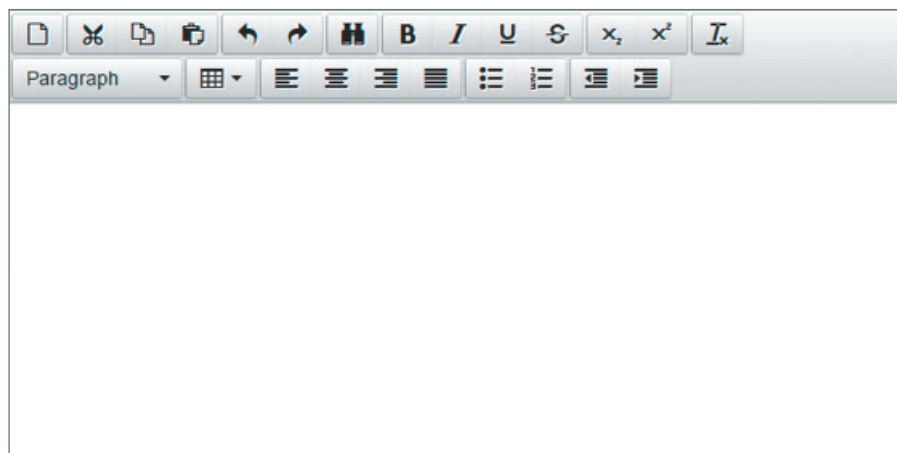
Следующие страницы содержат информацию по поводу вопросов, требующих развернутого ответа, таких, как предоставляемая функциональность и инструкции, которым можно следовать при ответе на вопросы.

#### ВОПРОСЫ ПО ТЕКСТОВОМУ ПРОЦЕССОРУ









- Вам нужно ввести ваш ответ в область для ответа текстового процессора.
- Вам будут предоставлены:
  - чистое поле текста, в пределах которого вам нужно ввести ответ или
  - отформатированное поле, в пределах которого вам нужно закончить ответ
- Текст задания и поле для ответа разделены горизонтальным или вертикальным разделителем. Вы можете передвигать разделитель, чтобы увидеть больше или меньше текста задания или ответа, насколько требуется.






#### ФУНКЦИИ

- Количество функций текстового процессора доступно через панель инструментов для использования при ответе на вопрос



Функции панели инструментов для экзамена следующие:

Изображение панели	Название функции	Дополнительные указания / сочетания клавиш
	<b>Перезагрузить</b>	Осторожно используйте это изображение. Выбирайте его только тогда, если вы хотите стереть ответ полностью и начать снова. Вы получите сообщение, запрашивающее ваше подтверждение, хотите ли вы продолжить.
	<b>Вырезать</b> <b>Копировать</b> <b>Вставить</b>	Ctrl-X (Вырезать) Ctrl-C (Копировать) Ctrl-V (Вставить)
	<b>Отмена</b> <b>Повтор</b>	Ctrl-Z (Отмена) Ctrl-Y (Повтор)  Это позволяет вам отменить / повторить ваше(и) последнее(ие) действие(я).  <b>Примечание:</b> если ваше последнее действие сбрасывало ваш ответ в формате Электронной Таблицы, то клавиша <b>Отменить</b> не восстановит ваш ответ, поэтому при сбросе ответа следует соблюдать осторожность
	<b>Найти и аменить</b>	Ctrl-F
	<b>Жирный</b> <b>Курсив</b> <b>Подчеркивание</b> <b>Зачеркивание</b>	Ctrl-B (Жирный) Ctrl-I (Курсив) Ctrl-U (Подчеркивание)
	<b>Нижний индекс</b> <b>Верхний индекс</b>	
	<b>Очистить форматирование</b>	
	<b>Абзац</b>	Вы можете выбрать один из шести размеров шрифта.

Изображение панели	Название функции	Дополнительные инструкции/горячие клавиши
	<b>Таблицы</b>	Стандартные функции таблиц, включая функции ячеек, строк и столбцов.
	<b>По левому краю По центру По правому краю По ширине</b>	
	<b>Маркированный список Нумерованный список</b>	Вы можете вводить текст в виде маркированных или нумерованных списков
	<b>Уменьшить отступ Увеличить отступ</b>	
	<b>Выбрать все</b>	Ctrl-A
 <b>Символ</b>		Вставить валютные знаки в ответ путем нажатия на данную иконку в верхней части панели инструментов.

### ЗАДАЧИ, ИСПОЛЬЗУЮЩИЕ ФУНКЦИЮ РАБОТЫ С ТАБЛИЦАМИ

- Вам необходимо ввести Ваш ответ в область для ответов в таблице
- Вам будет представлена:
  - Пустая таблица, в которую вы вводите свой ответ; или
  - Предварительно отформатированная область (шаблон), в которой вы должны поместить свой ответ.
- Сценарий и область для ответа разделены горизонтально или вертикально. Вы можете двигать разделитель для того, чтобы увидеть больше или меньше текста сценария или области ответа, в зависимости от необходимости.
- Задачи, использующие функцию работы с таблицами не будут использованы в экзамене «Копоративное право».



### SPREADSHEET INSTRUCTIONS

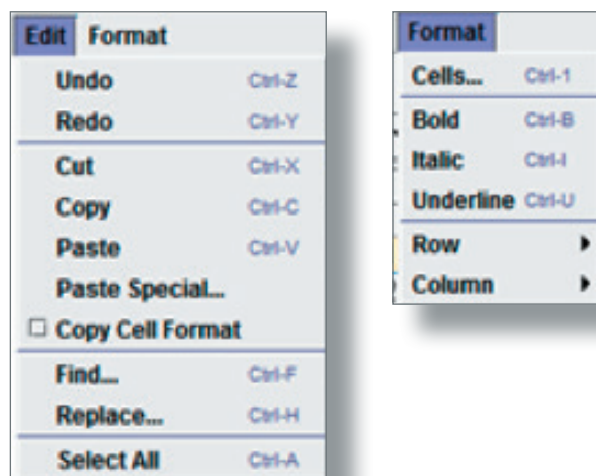
- Ответ в формате электронной таблицы может состоять только из одного листа. Вы не можете добавить другой лист.
- Если вам был предоставлен предварительно отформатированный ответ (шаблон), некоторые данные в электронной таблице могут быть защищены, поэтому вы не сможете их изменить.
- Вы **не можете вводить или удалять строки или столбцы** в электронной таблице. Если вы хотите изменить свой ответ, пожалуйста, используйте функции копирования и вставки.
- Если вы хотите добавить границы или стили ячейки, вы можете сделать это:
  - Щелкнув правой кнопкой мыши ячейку и выбрав 'Формат ячеек' или
  - Выбрав функцию 'Формат ячеек' в меню 'Формат'

Вы должны выбрать стиль и / или цвет, а затем выбранную границу (например, Контур, Левый, Горизонтальный).

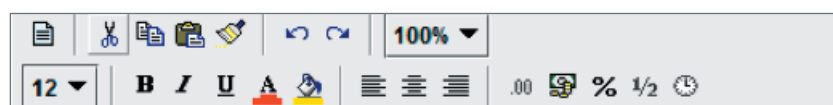
- Пожалуйста, используйте цвета ячеек в вашем ответе, только при необходимости.
- При выборе ячеек и использовании приема перетаскивания для заполнения других ячеек (где формулы не применяются) копируется и вставляется точное содержимое выбранных ячеек. В примере, где 1 и 2 были введены как числа, результатом будет 1, 2, 1, 2 вместо продолжаемой последовательности (например, 1, 2, 3, 4).
- Вы можете добавить несколько символов валюты к своему ответу, выбрав **\$ Символ** верхней панели инструментов.
- Руководство по часто используемым функциям и формулам электронных таблиц приведено ниже.

### ФУНКЦИЙ ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ



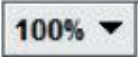

- Ряд функций электронных таблиц доступны через:
  - меню Редактировать и Форматировать:




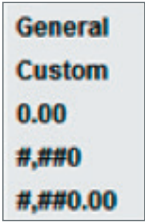







– Панель инструментов:



Функции панели инструментов описаны ниже:

Значки на панели инструментов	Функция	Дополнительные указания / сочетания клавиш
	<b>Сброс</b>	Необходимо соблюдать осторожность с этим значком. Выберите это, только если вы хотите очистить свой ответ полностью и начать заново. Вам будет представлено сообщение с просьбой подтвердить, если вы хотите продолжить.
	<b>Вырезать</b> <b>Копировать</b> <b>Вставить</b>	Ctrl-X (Вырезать) Ctrl-C (Копировать) Ctrl-V (Вставить)
	<b>Кисть форматирования</b>	Это позволяет копировать формат из выбранного объекта или текста и применять его к другим объектам или тексту.
	<b>Отменить</b> <b>Повторить</b>	Ctrl-Z (Отменить) Ctrl-Y (Повторить)  Это позволяет вам отменить / повторить ваше(и) последнее(ие) действие(я).  <b>Примечание:</b> если ваше последнее действие сбрасывало ваш ответ в формате Электронной Таблицы, то клавиша <b>Отменить</b> не восстановит ваш ответ, поэтому при сбросе ответа следует соблюдать осторожность
	<b>Масштаб</b>	Это позволяет уменьшить / увеличить размер отображаемого документа.
	<b>Размер шрифта</b>	
	<b>Полужирный</b> <b>Курсив</b> <b>Подчеркнутый</b>	Ctrl-B (полужирный) Ctrl-I (курсив) Ctrl-U (подчеркнутый)
	<b>Цвет шрифта</b>	

Значки на панели инструментов)	Функция	Дополнительные указания / сочетания клавиш
		<p>Пожалуйста, используйте цвета ячейки в своем ответе, только при необходимости.</p> <p>Эту функцию также можно получить, щелкнув правой кнопкой мыши ячейку и выбрав Формат ячеек.</p>
	<p>По левому краю По центру По правому краю</p>	
	<p><b>Числовой формат</b></p> 	<p>Позволяет форматировать числа в ячейках.</p> <p>Выберите 'Пользовательский', чтобы получить доступ к нескольким вариантам форматирования.</p> <p>Эту функцию также можно получить, щелкнув правой кнопкой мыши ячейку и выбрав Формат ячеек.</p>
	<p><b>Формат валюты</b></p> 	<p>Это позволяет вам выбрать формат валюты.</p> <p>Выберите 'Пользовательский', чтобы получить доступ к нескольким вариантам форматирования, включая символ \$.</p> <p>Эту функцию также можно получить, щелкнув правой кнопкой мыши ячейку и выбрав Формат ячеек.</p>
	<p><b>Процентные форматы</b></p> 	<p>Это позволяет вам выбрать формат валюты.</p> <p>Выберите 'Пользовательский', чтобы получить доступ к нескольким вариантам форматирования, включая символ \$.</p> <p>Эту функцию также можно получить, щелкнув правой кнопкой мыши ячейку и выбрав Формат ячеек.</p>

Значки на панели инструментов)	Функция	Дополнительные указания / сочетания клавиш
	<p><b>Форматы дроби</b></p> <div data-bbox="440 495 584 595" style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <p># ?/? # ??/??</p> </div>	<p>Это позволяет отобразить ячейку в форматах дроб</p> <p>Выберите <b>‘Пользовательский’</b>, чтобы получить доступ к нескольким вариантам форматирования.</p> <p>Эту функцию также можно получить, щелкнув правой кнопкой мыши ячейку и выбрав <b>Формат ячеек</b>.</p>
	<p><b>Форматы даты/времени</b></p> <div data-bbox="440 913 699 1368" style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <p>dd/mm/yyyy dd-mmm-yy dd-mmm mmm-yy h:mm AM/PM h:mm:ss AM/PM hh:mm hh:mm:ss dd/mm/yyyy hh:mm mm:ss [h]:mm:ss mm:ss.0</p> </div>	<p>Это позволяет вам выбрать формат даты / времени для ячейки.</p> <p>Выберите <b>‘Пользовательский’</b>, чтобы получить доступ к нескольким вариантам форматирования.</p> <p>Эту функцию также можно получить, щелкнув правой кнопкой мыши ячейку и выбрав <b>Формат ячеек</b>.</p>

**ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ФОРМУЛЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ**

- Вы должны использовать символ '=', чтобы начать формулу в ячейке.
- Руководство по работе с часто используемыми формулами, а также примеры, приведены ниже.

Название функции и синтаксис на русском языке	Синтаксис	Описание	Пример
<b>Сумма</b>	<p><b>=SUM(number1,[number2],...)</b></p> <p>Number1 (обязательно) – первое число для сложения</p> <p>Number2 (опциональное) – дополнительные числа для сложения</p>	<p>Формула складывающая значения.</p> <p>Значения могут быть числами, диапазонами чисел, ссылками на ячейку.</p>	<p><b>=SUM(B2:B8)</b> Суммирует все числа в ячейках от B2 до B8</p> <p>Суммирует все числа в ячейках A1, A3, A5</p>
<b>Среднее значение</b>	<p><b>=AVERAGE(number1,[number2],...)</b></p> <p>number1 (обязательно) – первое число, ссылка на ячейку или диапазон, для которого требуется вычислить среднее значение</p> <p>number2 (опциональное) – дополнительные номера, ссылки на ячейки или диапазоны, для которых вычисляется среднее значение</p>	<p>Возвращает среднее значение (среднее арифметическое) аргументов.</p>	<p><b>=AVERAGE(B2:B15)</b> Возвращает среднее значение чисел в ячейках от B2 до B15</p>
<b>Корень</b>	<p><b>=SQRT(number)</b></p> <p>number (обязательно) – число, для которого вычисляется квадратный корень</p>	<p>Возвращает положительное значение квадратного корня</p>	<p><b>=SQRT(J11)</b> Возвращает число 2 если число в ячейке J11 равно 4.</p>
<b>Степень</b>	<p><b>=POWER(number,power)</b></p> <p>number (обязательно) – базовый номер. Это может быть любой вещественный номер</p> <p>power (обязательно) – показатель степени, в которую возводится основание</p>	<p>Возвращает результат возведения числа в степень</p> <p>Можно использовать для нескольких корней</p>	<p><b>=POWER(3,2)</b> Возвращает 9 (3 в степени)</p> <p><b>=POWER(27, 1/3)</b> Возвращает 3 (кубический корень из 27)</p> <p><b>= POWER(81,1/4)</b> Возвращает 3 (корень четвертой степени из 81)</p>



Название функции и синтаксис на русском языке	Синтаксис	Описание	Пример
<b>Счет</b>	<p><b>=COUNT(value1,[value2],...)</b></p> <p>value1 (обязательно) - первый элемент, ссылка на ячейку или диапазон, для которого требуется подсчитать количество чисел</p> <p>value2...(обязательно) - дополнительные элементы, ссылки на ячейки или диапазоны, в которых требуется подсчитать количество чисел</p>	<p>Функция подсчитывает количество заполненных ячеек в диапазоне.</p>	<p>=COUNT(C4:C8)</p> <p>Если 3 ячейки в диапазоне от C4 до C8 содержат числа, формула подсчитает результат – 3.</p>
<b>Округление</b>	<p><b>=ROUND(number,num_digits)</b></p> <p>number (обязательно) – округляемое числовое значение</p> <p>num_digits – количество дробных разрядов, до которого требуется округлить число</p>	<p>Округляет число до указанного количества дробных разрядов</p>	<p>=ROUND(C4, 2)</p> <p>Округление числа в ячейке C4 до двух дробных разрядов.</p>
<b>Логарифм</b>	<p><b>=LOG(number,[base])</b></p> <p>number (обязательно) - положительное вещественное число, для которого вычисляется логарифм</p> <p>Base (необязательно) - Основание логарифма. Если аргумент "основание" опущен, предполагается, что он равен 10</p>	<p>Возвращает логарифм числа по заданному основанию</p>	<p>=LOG(J11,2)</p> <p>Если ячейка J11 содержит число 8, логарифм числа 8 по основанию 2. Результат (3) — степень, в которую необходимо возвести основание, чтобы</p>
<b>ЧПС</b>	<p><b>=NPV(rate,value1,[value2],...)</b></p> <p>rate (обязательно) - ставка дисконтирования за один период</p> <p>объект, ссылка на ячейку или диапазон, которые необходимо дисконтировать</p> <p>дополнительные числа, ссылки на ячейки или диапазон, которые необходимо дисконтировать.</p>	<p>Возвращает величину чистой приведенной стоимости инвестиции, используя ставку дисконтирования, а также последовательность будущих выплат (отрицательные значения) и поступлений (положительные значения).</p>	<p>=NPV(0.1,B12:E12)</p> <p>Дисконтированные значения в ячейках B12-E12 по ставке дисконтирования 10%, где B12 равно Году 1.</p>

Название функции и синтаксис на русском языке	Синтаксис	Описание	Пример
<b>ВСД</b>	<p><b>=IRR(values,[guess])</b></p> <p>values (обязательно) - массив или ссылка на ячейки, содержащие числа, для которых требуется подсчитать внутреннюю ставку доходности</p> <p>guess (необязательно) - величина, предположительно близкая к результату ВСД</p>	<p>Возвращает внутреннюю ставку доходности для ряда потоков денежных средств, представленных их численными значениями.</p>	<p>=IRR(B15:F15,0.12)</p> <p>Рассчитывает ВСД ячеек B15- F15 используя 0.12 как величину близкую к результату ВСД, где B15 равно Году 0.</p>



**ACCA**

ACCA  
110 Queen Street  
Glasgow G1 3BX  
United Kingdom

+44 (0)141 534 4199

**[www.accaglobal.com](http://www.accaglobal.com)**

The information contained in this publication is provided for general purposes only. While every effort has been made to ensure that the information is accurate and up to date at the time of going to press, ACCA accepts no responsibility for any loss which may arise from information contained in this publication. No part of this publication may be reproduced, in any format, without prior written permission of ACCA.

© ACCA February 2021.

**Think Ahead**